



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Lombardia

## **Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027**

### **SCHEDA PROGETTO**

(A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA)

**FACSIMILE - LA SCHEDA PROGETTO VA COMPILATA ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIVO BANDI E SERVIZI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ PER LE ANNUALITÀ 2026/2028 (PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE - ESO 4.8 – AZIONE H.1. - PR FSE+ 2021-2027) – DGR XII/4338 del 12 maggio 2025**

## PARTE A – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PARTENARIATO

### 1. TITOLO (PER ESTESO ED ACRONIMO)

a) Linee di intervento attivate nell'ambito del progetto:

- ☐ **Linea di intervento 1 - Laboratori per le abilità e la partecipazione attiva**
- ☐ **Linea di intervento 2 - Percorsi di orientamento ed empowerment**
- ☐ **Linea di intervento 3 - Ecosistemi delle relazioni per l'inclusione attiva**
- ☐ **Linea di intervento 4 - Percorsi per la presa in carico delle persone con disabilità acquisite**

b) Indicare la principale area territoriale interessata dalla realizzazione dell'intervento

Selezionare la Provincia/Città Metropolitana

Indicare eventuali ulteriori aree interessate

Selezionare le Province/Città Metropolitana

c) Indicare le date presunte di avvio e conclusione:

data presunta di inizio                      data presunta di fine

### 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

*Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi:*

- *il bisogno emergente dai dati di contesto e dal processo di concertazione con il Servizio di Collocamento Mirato;*
- *gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto;*
- *le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.*

*Le informazioni sono dirette a presentare l'iniziativa finanziata e potranno essere utilizzate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 nell'ambito delle iniziative di comunicazione e informazione, nel caso in cui l'intervento venisse finanziato.*

### 3. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

*Descrivere le caratteristiche del partenariato, evidenziando le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere il partenariato in particolare con riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle aree di intervento dell'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarietà e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; alla capacità di coinvolgimento dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali.*

*Ove prevista, descrivere le caratteristiche della rete di supporto del progetto in relazione ai soggetti aderenti, al grado di coinvolgimento e al valore aggiunto offerto dai singoli e dalla rete nel suo complesso per il conseguimento dei risultati di progetto. Cfr. criteri di valutazione 1.1; 1.2; 1.5*

Nel caso di capofila diverso da ente pubblico descrivere le esperienze che comprovano un'esperienza almeno triennale di operatività nel campo del presente Avviso

Denominazione ente	Titolo dell'esperienza/progetto	Ente committente	Durata dell'attività in mesi	Data di avvio	Data di conclusione	Descrizione sintetica delle attività rilevanti coerenti con l'area di intervento dell'Avviso

#### 4. MODALITÀ DI COORDINAMENTO

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete territoriale di supporto. Cfr. criterio di valutazione 1.3

## PARTE B – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 1. Analisi del bisogno

Descrivere, a partire dall'analisi del problema e alla luce del processo di concertazione con il Servizio di Collocamento Mirato, i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale. Cfr. criterio di valutazione 2.1

### 2. Obiettivi e risultati attesi

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità dell'Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027 e gli obiettivi e risultati attesi dell'Avviso. Cfr. criterio di valutazione 2.1

### 3. Metodologia di intervento

Descrivere l'approccio metodologico dell'intervento, con particolare riferimento ai metodi e alle strategie individuate per lo sviluppo del progetto di vita indipendente e lo svolgimento della valutazione multidimensionale. Cfr. criterio di valutazione: 2.1; 2.3

### 4. Modalità di identificazione e coinvolgimento dei destinatari

Descrivere con quali approcci, procedure e soluzioni il progetto assicurerà la più ampia partecipazione dei potenziali destinatari nel progetto, con particolare riferimento alle modalità di contatto, alle possibili collaborazioni e alle strategie di comunicazione delle opportunità offerte dal progetto (ad es. modalità di

raccordo con i servizi degli enti locali, i Servizi di collocamento mirato, le associazioni rappresentative degli interessi dei target di riferimento). Cfr. criteri di valutazione 2.1; 2.3

## 5. Raccordo con i Servizi di collocamento mirato

Evidenziare le modalità di collaborazione e di raccordo con i Servizi di collocamento mirato per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e le modalità di integrazione con i relativi servizi del territorio. Cfr. criterio di valutazione: 1.4

## 6. Descrizione delle attività e delle realizzazioni

Coerentemente con la struttura del progetto descrivere le linee di intervento e le attività previste, nonché le principali realizzazioni (output-prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste. Cfr. criterio di valutazione 2.1

Per ciascuna linea di intervento attivata, descrivere le attività e le realizzazioni:

### ☐ LINEA DI INTERVENTO 1: Laboratori per le abilità e la partecipazione attiva

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

### ☐ LINEA DI INTERVENTO 2: Percorsi di orientamento ed empowerment

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

### ☐ LINEA DI INTERVENTO 3: Ecosistemi delle relazioni per l'inclusione attiva

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

### ☐ LINEA DI INTERVENTO 4: Percorsi per la presa in carico delle persone con disabilità acquisite

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

## 7. Integrazione dei principi orizzontali

Descrivere in che modo la strategia, gli obiettivi e i risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto alla discriminazione. Specificare in che modo la proposta promuove il principio di parità di genere a sostegno di una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e della riduzione del gap occupazionale di genere. Cfr. criteri di valutazione 3.1;3.2;3.3

## 8. Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto

Indicare le attività previste di comunicazione, diffusione e di mainstreaming. Cfr. criterio di valutazione 2.1

## **9. Criteri di premialità**

*Descrivere, ove pertinente, gli elementi distintivi del progetto che sono di rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio di premialità previsto dall'Avviso. Cfr. criterio di valutazione 4.1 e 4.2*

--

## 10. Distribuzione delle responsabilità attuative tra i partner

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato).  
Cfr. criterio di valutazione 1.3

	<i>Partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	<i>Partner 3</i>	<i>Partner 4</i>	<i>Partner 5</i>	<i>Partner 6</i>
<b>Linea di intervento 1</b>						
<b>Attività.....</b>						
<b>Linea di intervento 2</b>						
<b>Attività .....</b>						
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>						

## 11. Descrivere gli elementi del progetto utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Descrivere gli elementi del progetto, di carattere organizzativo, metodologico, strumentale, che si ritengono utili al processo di modellizzazione di nuove soluzioni per migliorare gli interventi per l'inclusione e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Cfr. criterio di valutazione 2.3

--

## 12. Sostenibilità

Indicare la sostenibilità (per sostenibilità si intende la capacità degli interventi realizzati di continuare autonomamente e generare benefici anche successivamente alla conclusione del progetto). Cfr. criterio di valutazione 2.1

--

## 13. Monitoraggio e valutazione

Fornire una presentazione delle modalità di monitoraggio e valutazione del progetto. Inoltre, indicare il set di indicatori specifico del progetto definito al fine di monitorare e valutare gli output e i risultati (ad es. numero di destinatari coinvolti, numero di attività di accompagnamento realizzate, numero di destinatari che hanno ottenuto una certificazione delle competenze, numero di buone pratiche trasferite). Cfr. criterio di valutazione 2.2

--

Indicatore	Descrizione	Target
[Indicatore 1]	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
[Indicatore 2]	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
...	...	...
Completare in base al set di indicatori definito		

## 14. Calendario delle attività

La Tabella andrà compilata in coerenza con la struttura del progetto e la durata del periodo di realizzazione degli interventi. Cfr. criterio di valutazione 2.1

Prima annualità	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Linea di intervento 1												
Attività.....												
Linea di intervento 2												
Attività .....												
Completare in base alla struttura del progetto												

Seconda annualità	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Linea di intervento 1												
Attività.....												
Linea di intervento 2												
Attività .....												
Completare in base alla struttura del progetto												

Terza annualità	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Linea di intervento 1												
Attività.....												
Linea di intervento 2												



Attività .....												
Completare in base alla struttura del progetto												

## 15. Composizione del gruppo di lavoro

Descrivere la composizione del gruppo di lavoro attraverso la compilazione della seguente tabella.

Numero progressivo risorsa	Partner	Linea di intervento (1,2,3,4)	Profilo professionale	Anzianità	Esperienza professionale pregressa/ profilo professionale	Ruolo nel progetto
Inserire tante righe quante sono le risorse che compongono il gruppo di lavoro del progetto e indicare ognuna tramite un numero progressivo. Risorsa 1						
Risorsa 2						

**Numero progressivo risorsa:** Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate per il gruppo di lavoro. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda dettaglio costi (Allegato A4).

**Partner:** indicare le risorse di tutti i partner incluso il capofila.

**Linea di intervento:** Indicare le linee di intervento nell'ambito delle quali verrà impiegata la risorsa con riferimento alle linee di intervento previste dall'Avviso

**Anzianità:** Junior (fino a 2 anni di esperienza); intermedio (da 2 a 5 anni di esperienza); senior (oltre 5 anni di esperienza).

**Esperienza professionale pregressa/profilo professionale:** qualora la risorsa non sia stata già individuata deve essere descritto il profilo professionale della risorsa che verrà selezionata.

**Ruolo nel progetto:** Qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

Indicare le eventuali risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali all'interno delle organizzazioni di riferimento.

Numero progressivo risorsa	Nome e cognome	Partner	Carica sociale ricoperta	Ruolo nel progetto	Delibera del Consiglio Direttivo
Inserire il numero progressivo utilizzato per individuare la risorsa nella tabella precedente.					Inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo se già adottata
Inserire tante righe quante sono le risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali					

**Numero progressivo risorsa:** indicare il numero progressivo con cui si è individuata la risorsa nella tabella precedente.

**Ruolo nel progetto:** qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

**Delibera del Consiglio Direttivo:** se già adottata, inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo che autorizza la partecipazione della risorsa al progetto.

## PARTE C

### SCHEDA DETTAGLIO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE PIANO DEI CONTI

*La presente sezione richiede la compilazione della "Scheda dettaglio costi" (Allegato A4).*

*La scheda dovrà fornire sia il dettaglio dei costi per le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro in coerenza con la descrizione offerta al punto 15, sia ove previste, il dettaglio relativo ai costi delle indennità di tirocinio versate ai partecipanti.*

*I costi risultanti dall'Allegato A4 dovranno corrispondere al valore complessivo della voce di costo personale indicato nel Piano dei conti e al valore complessivo della voce di costo indennità versate ai partecipanti.*

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

---

Luogo e Data

---

Il Legale Rappresentante o Soggetto  
Delegato [DELL'ENTE CAPOFILA]

(documento firmato digitalmente)